

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Лесная сказка»  
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято педагогическим Советом  
МБДОУ д/с «Лесная сказка»  
Протокол от «23» 05 2024г.  
№ 04

Утверждено  
Приказом от «24» 05 2024г.

№ 127  
заведующий МБДОУ  
д/с «Лесная сказка»  
г. Десногорска  
*Ж.Б. Суханова*  
Ж.Б. Суханова



## Договор

об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Десногорск  
(место заключения договора)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Лесная сказка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 06 октября 2021 N ЛО35-01253-67/00192461, выданной Министерством образования и науки Смоленской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сухановой Жанны Бекетовны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), с учетом соответствующей федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – *полный день (12-часовое пребывание), пятидневная рабочая неделя, с 6.45 до 18.45 час, в предпраздничные дни с 6.45 до 17.45 час; - выходные – суббота, воскресенье, календарные праздничные дни.*

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей(комбинированной) направленности № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ »

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее-дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую группу в случае необходимости (низкая наполняемость группы, отпуск воспитателей, на время проведения ремонтных работ в образовательной организации, в летний период, на время карантина).

2.1.5. Прекратить образовательные отношения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 61. «Прекращение образовательных отношений»).

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, не зависимо от продолжительности отпуска Заказчика по заявлению на имя заведующего образовательной организацией.

2.1.7. Производить фото и видео съёмку мероприятий с детьми, режимных моментов, использовать в проведении воспитательно - образовательного процесса фото и видео материалы, а также фото из семейных архивов воспитанников.

2.1.8. Размещать фото и видео материалы об образовательной деятельности на официальном сайте, на

официальной странице в социальных сетях.

2.1.9. Образовательная организация не несет ответственности за сохранность тех личных вещей Воспитанника, наличие которых (в рамках образовательного процесса) не является обязательными, а именно: мобильных телефонов, золотых и серебряных украшений, велосипедов, самокатов и т.д.

2.1.10. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед).

2.1.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми. непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.1.12. Не передавать ребенка родителям (законным представителям) находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Выбирать язык образования, родной язык из числа народов РФ, в том числе русский язык как родной язык ( в пределах возможностей образовательной организации).

2.2.9. В соответствии с «Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов», Заказчик, получивший сертификат, имеет право использовать средства (часть средств) материнского капитала для оплаты содержания ребенка в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.2.10. Получать компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

2.2.11. Прекратить образовательные отношения по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации (Федеральным закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" статья 61. «Прекращение образовательных отношений»).

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N

273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника 4-х разовым рациональным, сбалансированным и качественным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с режимом согласно действующим СанПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Отчислить воспитанника по заявлению родителей (законных представителей); по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, воспитателям, учебно-вспомогательному, обслуживающему персоналу, руководящим работникам, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей(законных представителей).

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Положением о правилах приема и отчисления воспитанников образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, персональных данных.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительном случае, на основании письменного заявления Заказчика, приводить и забирать воспитанника имеет право лицо, достигшее 16-летнего возраста.

2.4.10. Приводить Воспитанника в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на момент заключения Договора составляет           рублей в день в группах детей раннего возраста  
          рублей в день в группах детей дошкольного возраста  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Размер родительской платы по решению Учредителя в период действия срока Договора может изменяться, но не чаще 1 раза в полугодие, о чем Исполнитель извещает Заказчика дополнительно под подпись.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга на основании табеля посещаемости детей, утвержденного заведующего образовательной организации.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником через отделения банков, онлайн- платежи, путём удержания из заработной платы родителя (законного представителя) по месту его работы.

3.5. Оплата производится в срок не позднее 20 числа за текущий месяц в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

3.6. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в организации, включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения Воспитанником личной гигиены и режима дня, зависит от возраста Воспитанника и времени пребывания в образовательной организации.

3.7. Освобождаются от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования «город Десногорск», родителей детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, семьи граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации, семьи граждан Российской Федерации, пребывающих в период проведения специальной военной операции в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, семьи граждан Российской Федерации, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы Российской Федерации, войска национальной гвардии Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, семьи граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательной деятельности.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## 7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

МБДОУ д/с «Лесная сказка»

г. Десногорска

Адрес: 216400, Смоленская область, г. Десногорск,

2 микрорайон, строение 3

Телефон: 8(48153) 7-02-95

Заведующий \_\_\_\_\_ / Ж.Б. Суханова /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Ф.И.О. (полностью) \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний, рабочий) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С уставными документами и локальными нормативными актами образовательной организации ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_