

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Лесная сказка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято педагогическим Советом
МБДОУ д/с «Лесная сказка»
протокол от «02» 09 2015 г.
№ 01

Утверждено
приказом от «02» 09 2015г.

№ 244
заведующая МБДОУ
д/с «Лесная сказка»
г. Десногорска

Ж.Б. Суханова
Ж.Б. Суханова



Положение

о педагогическом Совете МБДОУ д/с «Лесная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада и другими законодательными и локальными актами.

1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Детского сада, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Детского сада, с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического Совета и не противоречащее законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим Советом Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;

- определение основных направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, разработка, выбор, анализ и принятие образовательных программ Детского сада;

- определение стратегии образовательного процесса Детского сада;

- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Детского сада.

3. Функции педагогического Совета

Педагогический Совет:

3.1. обсуждает и принимает локальные акты, регулирующие педагогическую деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. определяет направления образовательной деятельности Детского сада;

3.3. рассматривает и принимает образовательную программу дошкольного образования Детского сада;

3.4. выбирает, анализирует и принимает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики и технологии для реализации в образовательном процессе Детского сада;

3.5. рассматривает и утверждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;

3.6. рассматривает и принимает план работы Детского сада на учебный год, расписание непрерывной непосредственно образовательной деятельности на учебный год;

3.7. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;

- 3.8. организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- 3.9. рассматривает возможность организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 3.10. рассматривает вопросы организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса Детского сада;
- 3.11. содействует деятельности методических формирований;
- 3.12. координирует работу педагогических работников с родителями (законными представителями)
- 3.13. заслушивает отчеты заведующей и заместителей заведующей о создании условий для реализации образовательных программ;
- 3.14. подводит итоги деятельности Детского сада за учебный год;
- 3.15. заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- 3.16. заслушивает справки, акты по результатам внутрисадового контроля;
- 3.17. рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- 3.18. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического Совета;
- 3.19. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- 3.20. обсуждает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение.

4. Права педагогического Совета

- 4.1. Педагогический Совет имеет право:
 - участвовать в управлении Детским садом;
 - выходить с предложениями и заявлениями по вопросам образовательной деятельности на Учредителя, в органы муниципальной власти, в общественные организации;
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
 - принимать локальные акты, регулиующую педагогическую деятельность.
- 4.2. Каждый член педагогического Совета имеет право:
 - потребовать обсуждения педагогическим Советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического Совета;
 - при несогласии с решением педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим Советом

- 5.1. В состав педагогического Совета входят все педагогические и руководящие работники.
- 5.2. На заседаниях педагогического Совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители, медицинские работники, представители Учредителя. Необходимость их присутствия определяет председатель педагогического Совета.
- 5.3. Педагогический Совет созывается не реже 4-х раз в год.
- 5.4. Педагогический Совет работает по плану, который является составной частью плана работы Детского сада на учебный год.
- 5.5. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.
- 5.6. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

5.7. Педагогический Совет избирает из своего состава председателя педагогического Совета и секретаря сроком на один учебный год.

5.8. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании за 3-5 дней;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- регистрирует поступающие в педагогический Совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета;

5.9. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующей детским садом. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Выполнение решений оглашаются на следующем заседании.

5.10. Заведующая Детским садом, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Детского сада – общим собранием работников, Родительским собранием:

- через участие представителей педагогического Совета в заседаниях общего собрания работников, Родительского собрания;
- представление на ознакомление общему собранию работников, Родительскому собранию Детского сада материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на общем собрании работников и Родительских собраниях Детского сада.

7. Ответственность педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение в неполном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического Совета

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью Детского сада.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.