


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад «Лесная сказка»  
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято педагогическим Советом  
МБДОУ д/с «Лесная сказка»  
протокол от «30» 05 2017 г.  
№ 4

Утверждено  
приказом от «01» 06 2017г.

№ 158  
заведующий МБДОУ  
д/с «Лесная сказка»  
г. Десногорска  
 Ж.Б. Суханова



## Положение

### о Родительском собрании

### МБДОУ д/с «Лесная сказка»

г. Десногорск

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского сада.

1.2. Родительское собрание детского сада – орган общественного самоуправления детского сада, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников детского сада по вопросам управления Детским садом, развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания детского сада входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих детский сад.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете, при необходимости на общем собрании работников.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Родительского собрания.

1.6. Положение принимается педагогическим Советом.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского собрания**

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и детского сада по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития детского сада;
- обсуждение дополнительных платных услуг в детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Компетенция Родительского собрания**

3.1. К компетенции Родительского собрания относится:

- выбор Совета родителей (законных представителей);
- внесение соответствующих предложений по обсуждаемым вопросам;
- знакомство с Уставом и другими локальными нормативными актами детского сада, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей (законных представителей) решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду, внесение предложений по их совершенствованию;
- заслушивание информации заведующей, заместителей заведующей, воспитателей групп, узких специалистов о ходе реализации образовательных задач, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов воспитательно-образовательного процесса, планирования педагогической деятельности детского сада;
- решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с семьями, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- участие в планировании совместных мероприятий детей с родителями (законными представителями) в детском саду, организации родительских клубов, дней открытых дверей, развлекательных детских праздников и др.

- планирование организации развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение детей подарками к Новому году и другим праздникам;
- обсуждение проблем организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных услуг;
- содействие совершенствованию материально-технической базы детского сада, направленному на развитие образовательного процесса.

#### **4. Права Родительского собрания**

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Совет родителей (законных представителей) Детского сада (группы);
- требовать у Совета родителей (законных представителей) выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если оно поддержано не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским собранием.**

5.1. Родительское собрание избирает из своего состава Совет родителей (законных представителей) .

5.2. Родительское собрание из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем собрания может быть председатель Совета родителей.

5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники детского сада, представители общественных организаций, учреждений. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.4. Общее Родительское собрание детского сада ведет заведующая детским садом совместно с председателем Родительского собрания.

5.5. Родительское собрание группы ведёт председатель Совета родителей группы совместно с воспитателем группы.

5.6. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателями Советов родителей групп;
- совместно с заведующим детским садом организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- взаимодействует с председателями Советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.8. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.9. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей детского сада совместно с заведующим детским садом или Совет родителей группы.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления детского сада**

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Советом родителей (законных представителей) детского сада (группы), педагогическим Советом.

## **7. Ответственность Родительского собрания**

7.1. Родительское собрание несет ответственность

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского собрания**

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

8.6. Книга протоколов хранится в делопроизводстве детского сада 5 лет.

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания групп хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.