

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад «Лесная сказка» муниципального образования
«город Десногорск» Смоленской области

ПРИНЯТО
педагогическим Советом
протокол № 1
от « 31 » 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
д/с «Лесная сказка»

г. Десногорска
Ж.Б. Суханова
приказ № 1/п
от « 31 » 08 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутрисадовом контроле
МБДОУ д/с «Лесная сказка» г. Десногорска

г. Десногорск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – детский сад) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Детском саду.

1.2. Контрольная деятельность является основным источником информации для анализа состояния деятельности детского сада, получения достоверных результатов деятельности всех участников образовательных отношений.

Внутренний контроль – главный источник информации для анализа состояния образовательной деятельности, основных результатов деятельности детского сада. Под внутренним контролем (далее контроль) понимается проведение заведующим, его заместителями проверок, наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля соблюдения работниками законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета в области образования, а также изучение последствий принятых управленческих решений в дошкольном образовательном учреждении.

Контрольная деятельность заключается в проведении администрацией детского сада и (или) специально созданной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада законодательных и других нормативно-правовых актов РФ, Смоленской области, органов местного самоуправления, Устава и других локальных нормативных актов детского сада.

1.3. Должностные лица, занимающиеся контрольной деятельностью, руководствуются законодательством в области образования, указами Президента РФ, Постановлениями и распоряжениями Правительства России, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения РФ, Департаментом Смоленской области по образованию и науке, Администрацией муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области, Уставом Детского сада, локальными нормативными актами детского сада, настоящим Положением, приказами о проведении контроля, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП-ОПДО, должностными инструкциями.

1.4. Целями контрольной деятельности являются:

- совершенствование деятельности детского сада;
- повышение профессионального мастерства и квалификации педагогических работников детского сада;
- повышение ответственности всех работников детского сада за улучшение качества образования, за сохранность жизни и здоровья детей;
- совершенствование механизма управления качеством образования.

1.5. Внутренний контроль в детском саду осуществляет администрация. По приказу заведующего к осуществлению внутреннего контроля могут привлекаться руководители методических объединений, педагоги, а также, по согласованию, представители органов государственного управления, сторонние (компетентные) организации и лица, в том числе объединенные во временные экспертные группы (комиссии).

1.6. Помощь может быть предоставлена в виде проведения проверок по отдельным

направлениям деятельности, участия компетентных специалистов в проведении конкретных проверок, консультировании. Привлекаемые специалисты, осуществляющие контроль, должны обладать необходимой квалификацией.

1.7. Процедурам внутреннего контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения

1.8. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи внутрисадового контроля

2.1. Внутренний контроль в детском саду проводится в целях:

- соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- реализация принципов государственной политики в области образования;
- исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- защиты прав и свобод участников образовательной деятельности;
- соблюдения конституционного права граждан на образование;
- соблюдения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО);
- совершенствования механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования);
- повышения эффективности результатов образовательной деятельности;
- проведения анализа и прогнозирования тенденций развития образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами контроля являются:

- проверка деятельности участников образовательных отношений по реализации государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятии мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- инструктирование должностных лиц детского сада по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- выявление ценного положительного опыта работы для последующей его трансляции;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений в детском саду;
- предупреждение возможного снижения творческой активности работников детского сада, повышение их персональной ответственности за результаты работы;
- оказание методической помощи педагогическим работникам детского сада в процессе контроля.
- совершенствование качества воспитания и образования воспитанников с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;

- контроль реализации образовательных программ, соблюдения Устава и иных локальных актов детского сада.
- анализ и прогнозирование тенденций повышения качества работы по присмотру и уходу.

3. Организационные виды, формы и методы контроля

3.1. Внутрисадовый контроль предполагает:

- постоянство контроля;
- охват всех направлений педагогической деятельности;
- широкое привлечение членов педагогического коллектива;
- теоретическую и методическую подготовку к контролю;
- комплексное использование форм и методов контрольной деятельности в зависимости от целевой установки, содержания педагогического процесса, квалификации педагогических работников.

3.2. Контрольная деятельность может осуществляться в виде плановых, оперативных проверок и текущего контроля.

3.2.1. Контрольная деятельность в виде плановых проверок проходит в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Контрольная деятельность в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

3.2.3. Текущий контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля, контроля не реже одного раза в квартал, контроля не реже одного раза в месяц.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, плановый контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных (два и более направлений) проверок.

3.3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности детского сада.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта работников детского сада.

Темы контроля определяются в соответствии с годовым планом работы детского сада на основании анализа работы детского сада по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического контроля:

- устанавливается исполнение нормативно-правовых актов, предложений и замечаний предыдущей проверки, рекомендаций;
- анализируется практическая деятельность педагогических работников (посещения занятий, других мероприятий с детьми, родителями, режимных моментов, проверка документации);
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование).

3.3.2. Одной из форм тематического контроля является персональный контроль. В ходе персонального контроля проверяющий изучает:

- уровень знаний работника в области его компетенции;
- уровень исполнения работником его должностных обязанностей;
- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты деятельности работника и пути их достижения.

3.3.3. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме педагогической работы в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о реализации образовательной программы дошкольного образования, дает материалы для глубокого педагогического анализа, выводов и помогает определить дальнейшие направления в работе.

3.4. Методами контроля могут быть:

- анализ документации, обследование, наблюдение, экспертиза, анкетирование, тестирование, опрос участников образовательного процесса, контрольные срезы освоения образовательных программ и иные правомерные методы, способствующие достижению цели контроля.

4. Организация контроля

4.1. Контроль в детском саду осуществляют заведующий детским садом, заместитель заведующего, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего детским садом и согласно утвержденного плана контроля.

4.2. Контрольная деятельность является составной частью годового плана работы детского сада.

4.3. Заведующий не позднее, чем за неделю издает приказ о сроках и теме тематического или комплексного контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

4.4. План-задание предстоящего контроля составляется заведующим либо заместителем заведующего. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Периодичность и виды контрольной деятельности определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников детского сада. Нормирование и тематика проверок находится в исключительной компетенции заведующего детским садом.

4.6. Основания для контроля:

- план-график контроля;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области воспитания и образования — оперативный контроль.

4.7. Продолжительность тематических или комплексных (фронтальных) проверок не должна превышать 5—10 дней, с посещением образовательной деятельности педагога с детьми, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

4.8. Проверяющий имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля..

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками детского сада.

4.11. Результаты тематического и комплексного контроля оформляются в виде справки о результатах контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Текущий контроль может фиксироваться в виде констатации фактов в картах контроля. По результатам текущего контроля в картах оформляются выводы и рекомендации.

4.13. Информация о результатах контроля доводится до работников Детского сада в течение 7 дней с момента завершения проверки.

4.14. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контрольной деятельности должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий.

4.15. По итогам контроля, в зависимости от его вида, формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического Совета, производственные совещания, общее собрание работников;

- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел Детского сада;

- результаты контроля могут учитываться при аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения аттестационной комиссии.

4.16. Заведующий детским садом по результатам контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;

- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

- о поощрении работников и др.

4.17. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей, а также в обращении и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

5. Примерный перечень вопросов, подлежащих контролю

5.1. Заведующий детским садом и (или) по его поручению заместитель заведующего, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующего

детским садом вправе осуществлять контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами и по назначению;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденной образовательной программы и учебного плана детского сада;
- соблюдения календарных планов;
- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка, СанПиН и иных локальных нормативных актов детского сада;
- другим вопросам в рамках компетенции проверяющих лиц.

6. Права участников контроля

6.1. При осуществлении контрольной деятельности проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями работника детского сада, а также его аналитическими материалами;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ непосредственно образовательной деятельности, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- контролировать выполнение работниками детского сада Правил внутреннего трудового распорядка, СанПиН и других локальных нормативных актов;
- контролировать хозяйственно-экономическую деятельность детского сада;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый работник детского сада имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в профсоюзный комитет детского сада или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность

7.1. Члены комиссии, занимающейся контрольной деятельностью в детском саду, несут ответственность:

- за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля;
- за тактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- за качественную подготовку к проведению проверки деятельности работника;
- за ознакомление работника с итогами проверки и вынесение результатов на широкое обсуждение;
- за обоснованность выводов по итогам проверки.

8. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

8.1. Результаты контрольной деятельности могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение педагогическому Совету, общему собранию работников.

8.2. Органы самоуправления детского сада могут выйти с предложением к заведующей о проведении повторного контроля по возникшим вопросам.

9. Делопроизводство

9.1. Справка по результатам тематического и комплексного контроля должна содержать в себе следующие разделы:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

9.2. По результатам тематического и комплексного контроля заведующий детским садом издает приказ, в котором указываются:

- вид контроля;
- форма контроля;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного контроля;
- поощрение и наказание работников по результатам контроля.

9.3. По результатам оперативного контроля проводится собеседование с проверяемым, при необходимости — готовится сообщение о состоянии дел на производственное совещание, педагогический Совет, общее собрание работников.