

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Лесная сказка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято общим собранием работников
МБДОУ д/с «Лесная сказка»
протокол от «02» 06 2015 г.
№ 07

Утверждено
приказом от «02» 06 2015г.

№ 129
заведующая МБДОУ
д/с «Лесная сказка»
г. Десногорска
Ж.Б. Суханова Ж.Б. Суханова



Положение

об общем собрании работников МБДОУ д/с «Лесная сказка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Лесная сказка» муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада

1.2. Общее собрание работников Детского сада – высший коллегиальный орган управления Детским садом, объединяющий всех работников Детского сада, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание работников Детского сада (далее общее собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления Детского сада, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.4. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности детского сада в целом, трудового коллектива детского сада.

1.5. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие существующему законодательству, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К компетенции общего собрания коллектива детского сада относятся:

2.1.1. определение приоритетных направлений деятельности Детского сада;

2.1.2. определение принципов формирования и использования имущества Детского сада;

2.1.3. принятие правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;

2.1.4. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского сада;

2.1.5. рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны и укрепления здоровья воспитанников Детского сада;

2.1.6. заслушивание отчетов заведующей Детским садом по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

2.1.7. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

2.1.8. выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам;

2.1.9. выдвижение и утверждение кандидатур в состав профсоюзного комитета и других общественных организаций;

2.1.10. создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

2.1.11. заключение с администрацией Детского сада коллективного Договора с возложением на профсоюзный комитет полномочий на подписание договора от имени трудового коллектива.

2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности детского сада или передавать данные полномочия другим органам самоуправления детского сада.

3. Состав и порядок работы.

3.1. В состав общего собрания входят все работники детского сада.

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания могут входить представители

других органов самоуправления детского сада.

3.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий общего собрания 1 год.

3.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания (совместно с администрацией детского сада);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией детского сада);
- контролирует выполнение решений общего собрания.

3.5. Общее собрание созывается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания и дате его проведения принимает заведующая Детским садом.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию заведующей детским садом или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решения общего собрания принимаются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на собрании).

3.8. Решение общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.9. Каждый участник общего собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания;
- При несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания.

4.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания.

5.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь общего собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью детского сада и подписывается заведующим детского сада.

5.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах детского сада и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.