

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Лесная сказка»
муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области

Принято педагогическим Советом
МБДОУ д/с «Лесная сказка»
Протокол от «23» 05 2024г.
№ 04

Утверждено
Приказом от «24» 05 2024г.

№ 134
Заведующий МБДОУ
д/с «Лесная сказка»
г. Десногорска
 Ж.Б. Суханова



Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с «Лесная сказка» г. Десногорска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/ «Лесная сказка» г. Десногорска (далее- Правила) разработаны в соответствии Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области от 02.09.2015г. №938 с изменениями, Уставом МБДОУ д/с «Лесная сказка» г. Десногорска.

1.2. Правила приема в МБДОУ д/с «Лесная сказка» г. Десногорска (далее - Детский сад) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее Детский сад).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и настоящими Правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен Детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

1.6. В процессе реализации Правил Детский сад взаимодействует с Комитетом по образованию Администрации муниципального образования «город Десногорск» Смоленской области (далее – Комитет по образованию г. Десногорска).

1.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 или 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Настоящие Правила действуют до принятия нового.

2. Правила приема детей в детский сад.

2.1. Правила приема должны обеспечить прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. При приеме ребенка в детский сад администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МБДОУ д/с «Лесная сказка», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде детского сада и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием в детский сад осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме подаются в муниципальную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

2.5. Направление в дошкольную образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию предоставляется родителями (законными представителями) в орган местного самоуправления в сфере образования (Комитет по образованию г. Десногорска) на бумажном носителе и (или) в электронном формате через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

2.6. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (Приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Детский сад может осуществлять прием заявлений на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

2.7. При приеме ребенка в Детский сад родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

2.7.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

2.7.2. свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ

Для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка;

2.7.3. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.7.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.7.5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.7.6. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Лицом, признанным беженцем, предъявляется удостоверение установленной формы (часть 7 статьи 7 Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»).

Лицо признанное беженцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на получение содействия в устройстве детей лица, признанного беженцем, в муниципальные ДООО наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

2.11. При зачислении ребенка в детский сад лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно предъявляются следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка;
- нотариально заверенная доверенность, выданная законным представителем ребенка.

2.12. Требование предоставления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается

2.13. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется заведующим Детским садом или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Детский сад. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в детский сад, перечне представленных документов (**Приложение 2**). Расписка заверяется подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, и печатью Детского сада.

2.14. После приема документов, Детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями).

Договор об образовании составляется в 2-х экземплярах, один из которых находится в личном деле ребенка в Детском саду, другой – у родителей (законных представителей).

Договор об образовании действует с момента его подписания и до издания приказа об отчислении воспитанника.

2.15. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на русском языке.

2.16. Заведующий Детским садом издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Детский сад в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.17. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Детского сада. На официальном сайте Детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в Детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителем (законным представителем) документы.

3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом заведующего Детским садом не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

3.3. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие вне зависимости от места проживания по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

3.4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

3.5. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает заведующий Детским садом.

3.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам родители (законные представители) вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.8. Родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 2 правил, за исключением родителей (законных представителей) обучающихся детского сада.

3.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

3.10. Ознакомление родителей (законных представителей) с уставом Детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, осуществляется в обязательном порядке.

3.11. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом заведующего Детским садом. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Детского сада.

4. Комплектование

4.1. Режим работы детского сада: 5-дневная рабочая неделя с 6-45 до 18.45 с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Накануне праздничных дней продолжительность работы детского сада сокращается на 1 час.

4.2. Структурной единицей детского сада является группы детей раннего (до 3-х лет) и дошкольного возраста (от 3-х лет).

4.3. Детский сад формирует контингент воспитанников в соответствии с «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20) и Устава детского сада.

4.4. В детский сад принимаются дети в возрасте с 1,5 лет (при наличии в текущем году в детском саду групп для детей раннего возраста) до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет

4.5. Зачисление детей осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест на основании направлений, выдаваемых родителям (законным представителям) в Комитете по образованию.

4.6. Открытие вновь комплектуемых групп оформляется приказом заведующего.

4.7. Доукомплектование осуществляется круглогодично.

4.8. Группы комплектуются по возрастному принципу. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае болезни, подтвержденной медицинской справкой, на время отпуска родителей (законных представителей), пребывания ребенка в условиях карантина, подтвержденного медицинской справкой, прохождения ребенком санаторно-курортного лечения, подтвержденного медицинской справкой, в летний оздоровительный период.

4.10. На период отпуска ребенка родители (законные представители) должны написать заявление на имя заведующей детским садом о сохранении места в детском саду.

4.11. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанник может быть переведен в другую группу в детском саду (в соответствии с возрастом) при наличии свободного места. Перевод оформляется приказом.

5. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы между Детским садом и родителями (законными представителями) решаются в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

Заведующему МБДОУ д/с «Лесная сказка»

от _____
(Ф.И.О. родителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер)

конт. тел. _____

эл. почта: _____

Заявление № _____

Прошу зачислить в МБДОУ д/с «Лесная сказка» г. Десногорска моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения,

реквизиты записи акта о рождении ребенка/свидетельства о рождении :

№ _____, выдано _____

проживающего(ую) по адресу _____,
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
_____ направленности с режимом пребывания полного дня
(общеразвивающей, комбинированной)
с _____ 20 ____.

Язык образования русский, родной язык из числа языков народов Российской Федерации
- русский.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
(имеется/ не имеется)

Копии документов, необходимых в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020г. №236 с изменениями прилагаю.

С документами ознакомлен(а):

1. с Уставом МБДОУ д/с «Лесная сказка» г. Десногорска
2. со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности.
3. с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

_____ (_____) « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись _____ расшифровка _____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования

_____ (_____)
подпись расшифровка

Приложение 2

Расписка в получении документов при приеме ребенка

в МБДОУ д/с «Лесная сказка» г. Десногорска

от _____

(ФИО)

В отношении ребенка _____ № заявления _____

(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество
1	Направление Комитета по образованию	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка	
3	Копия паспорта родителя (законного представителя)	
4	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства	
5	Согласие субъекта на обработку персональных данных	
6	Заключение ПМПК	
7	Иное (для детей, оставшихся без попечения родителей)	

Всего принято документов _____

Документы передал _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.